

CRITERIA EN VOORWAARDEN SPECIALISATIES

Op dit moment loopt er een pilot voor het aanvragen van een specialisatie voor het tolken voor mensen met een beperking in horen en zien (Doofblinden). Gedurende deze pilot, is het specialisatiesysteem nog niet toegankelijk voor andere werkgroepen van tolken. Na afronding van deze pilot, zal het systeem voor iedereen worden opgesteld.

Inleiding

Binnen het Register voor Tolken Gebarentaal is het mogelijk om voor een specialisatie in aanmerking te komen die als zodanig is erkend door de Specialisatiecommissie. Een werkgroep, bestaande uit tolken gebarentaal en schrijftolken, kan een aanvraag indienen bij de specialisatiecommissie om een werkgebied erkend te laten worden als specialisatie. De specialisatiecommissie beoordeelt deze aanvraag. Als een werkgebied erkend is als specialisatie, kunnen vervolgens individuele tolken een specialisatie toegekend krijgen. Dit reglement beschrijft de werkwijze voor het aanvragen van een erkenning van een specialisatie en de eisen voor het toewijzen en behouden van een specialisatie.

A. DE SPECIALISATIECOMMISSIE

Artikel 1: De samenstelling

- 1.1. De Specialisatiecommissie (hierna: SC) bestaat uit maximaal 5 leden. De leden hebben een HBO- of universitair werk- en denkniveau, en/of
 - zijn deskundigen op het gebied van tolken gebarentaal en/of schrijftolken, de tolkvoorziening en/of educatie in NGT en/of
 - of heeft een extensieve praktijkervaring als tolk NGT of als schrijftolk.
 - hebben bij voorkeur ervaring met het ontwikkelen van richtlijnen en procedures
 - kunnen op een constructieve wijze met anderen samenwerken
- 1.2 De leden van de SC mogen geen (neven)functies vervullen die onverenigbaar zijn met de onafhankelijke positie van een lid van de SC.
- 1.3 De leden van de SC ontvangen vacatiegeld passend bij de functie en werkzaamheden.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

- 2.1 De SC heeft de bevoegdheid om richtlijnen en criteria op te stellen voor de erkenning van specialisaties.
- 2.2 De SC heeft de bevoegdheid om richtlijnen en criteria op te stellen voor de toewijzing en behoud van specialisaties.
- 2.3 De SC heeft de taak om aanvragen voor erkenning van een specialisatiegebied te beoordelen en daarover een besluit te nemen.

Artikel 3. Onafhankelijkheid

Indien bij de behandeling van een aanvraag voor de erkenning van een specialisatie een lid van de SC op enigerlei wijze persoonlijk bij de zaak waarover het verzoek gaat, is betrokken, trekt dat dat lid zich terug. Het oordeel of een lid betrokken is en zich terug dient te trekken, is in de eerste plaats de

verantwoordelijkheid van het betrokken lid zelf. Een lid trekt zich tevens terug als minimaal twee medeleden van oordeel zijn dat hij/zij als persoonlijk betrokken bij de aanvraag moet worden beschouwd.

Als een belanghebbende van mening is dat een lid niet onbevooroordeeld de aanvraag kan beoordelen en dit gemotiveerd aanbrengt bij de SC, zal de SC hierover oordelen alvorens de aanvraag inhoudelijk te behandelen.

Artikel 4 Werkwijze SC

- 4.1 De SC overlegt zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
- 4.2 Iedere aanvraag tot erkenning van een werkgebied wordt in behandeling genomen door de voltallige SC, tenzij een lid zich terug trekt op basis van artikel 3.
- 4.3 Binnen 3 maanden na ontvangst van een aanvraag neemt de SC een besluit. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met maximaal 3 maanden.
- 4.4 De SC kan de aanvraag:
 - positief beoordelen of
 - voorwaarden verbinden aan een beoordeling of
 - afwijzen.
- 4.5 Een besluit van de SC is met redenen omkleed.
- 4.6 Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan degene die de aanvraag heeft ingediend. Een afschrift van het besluit wordt verzonden aan het bestuur van Stichting RTGS.
- 4.7 Als een werkgroep het niet eens is met het besluit van de SC, kan men een bezwaar indienen conform artikel 18 van het reglement van Stichting RTGS.

B. DE PROCEDURE VAN ERKENNING VAN SPECIALISATIES

Het aanvragen van een erkenning bestaat uit verschillende fases. In de startfase dient de werkgroep een verzoek in om te mogen starten met de aanvraagprocedure. Vervolgens vraagt de werkgroep in fase 1 een voorlopige erkenning van een bepaalde specialisatie aan. Als de SC deze aanvraag heeft goedgekeurd gaat de werkgroep in fase 2 de competenties uitwerken én de criteria voor het verkrijgen en behouden van een specialisatie (door een individuele tolk), voor een eventuele overgangsregeling én voor richtlijnen m.b.t. (na)scholing en accreditatie.

Artikel 5: Criteria werkgroepen

- 5.1 De werkgroep moet uit minimaal 3 tolken NGT/schrijftolken bestaan. Deze tolken moeten minimaal 5 jaren werkervaring en enige jaren werkervaring hebben in het werkgebied van de specialisatie die aangevraagd wordt. Als een van beide beroepsgroepen niet vertegenwoordigd wordt in de werkgroep, dient de werkgroep te onderbouwen waarom dit niet het geval is. Iedere werkgroep wijst een voorzitter aan, die tevens de woordvoerder is namens de werkgroep.
- 5.2 Deelname aan de werkgroep moet openstaan voor iedere tolk die op basis van diens curriculum vitae in aanmerking komt voor toelating.

- 5.3 De werkgroep moet bij de start het curriculum vitae vermelden van alle leden, waaruit in ieder geval blijkt welke werkervaring én ervaring met betrekking tot de desbetreffende specialisatie de werkgroepleden hebben.
- 5.4. Het staat de werkgroepen vrij om in elke fase van het proces deskundigen uit te nodigen om de werkgroep op onderdelen te adviseren.

Artikel 6: Startaanvraag

- 6.1. Een werkgroep dient een ingevuld ‘aanvraagformulier starten specialisatietraject’ in via info@stichtingrtgs.nl
- 6.2. De SC beoordeelt, indien de informatie compleet is aangeleverd, binnen 14 dagen over het verzoek. Indien de SC het verzoek positief beoordeelt, heeft de werkgroep die het verzoek indient gedurende 18 maanden het exclusieve recht om de voorgestelde specialisatie erkend te krijgen. Gedurende die periode kan geen enkele andere werkgroep een verzoek tot specialisatie-erkenning op dat gebied indienen.
- 6.3. De SC beoordeelt tevens klachten van (schrijf)tolken die betrekking hebben op de deelname aan de werkgroepen. Het oordeel van de SC hierover is bindend.

C. FASE 1: AANVRAGEN VOORLOPIGE ERKENNING SPECIALISATIE

Indien de werkgroep mag starten, dient zij vervolgens een formele aanvraag in voor de voorlopige erkenning van een bepaalde specialisatie met als doel door te groeien naar fase 2. De werkgroep verstrekt alle benodigde informatie aan de SC om deze in staat te stellen een eerste besluit te nemen over de voorlopige erkenning van een specialisatie in fase 1. Voor het indienen van de aanvraag maakt de werkgroep gebruik van het document ‘1B Aanvraagformulier werkgroep specialisatie FASE 1 – definitief’. In dit formulier worden onder andere de criteria uit artikelen 7 & 8 uitgewerkt en onderbouwd.

Artikel 7: Definities

- 7.1 Definitie specialisatie: Een specialisatie binnen het werkveld van tolken gebarentaal en schrijftolken kan worden opgevat als een specifiek werkgebied van voldoende omvang, dat zich op grond van bepaalde criteria onderscheidt van de algemene werkzaamheden van een tolk gebarentaal en/of schrijftolk. De onderscheidende criteria hebben betrekking op complexe tolksettings waarin
 - weinig routine is en/of
 - er sprake is van niet-voorzienbare situaties en/of
 - er onder tijdsdruk getolkt moet worden waardoor er weinig tijd is om af te stemmen tussenpartijen over betekenissen en wederzijdse begrip.
- 7.2 **Definitie specialist:** Een tolk met het predikaat ‘specialist’ onderscheidt zich door:
 - diepgaande kennis van het systeem/de setting waarbinnen het tolken plaatsvindt;
 - kennis van de gehanteerde terminologie en de procedures binnen die bepaalde tolksetting;
 - gevorderde tolkvaardigheden. Hieronder wordt verstaan: gedurende de afgelopen 7 jaar een basis van 5 jaar werkervaring van minimaal 600 tolkuren per jaar in een breed scala van laag-risico settings met een breed scala aan klanten.

- gevorderde vaardigheden in persoonlijke reflectie, consultatie, samenwerking en onderzoek. Hieronder wordt begrepen:
 - een periode van werkervaring onder begeleiding gedurende één jaar (na een specialistenopleiding gevolgd te hebben) als essentieel onderdeel van de introductie in de praktijk van de gespecialiseerde tolk;
 - deelname op regelmatige basis aan collegiale uitwisselingen en het vragen van feedback aan klanten met het oog op voortdurende persoonlijke reflectie en zelfevaluatie;
 - bijdragen aan de kennisuitwisseling over hun specialisme via deelname aan congressen en symposia of via het geven van een interview, onderzoek, schrijven van artikelen of deelname aan werkzaamheden van beroepsorganisaties.
 - Aan een gespecialiseerde tolk worden unieke en complexe eisen gesteld. Op basis van de hierboven genoemde criteria wordt de tolk geacht over tolkvaardigheden en oordeelsvermogen te beschikken waaraan een specialist moet voldoen.

Artikel 8: Criteria voor de voorlopige erkenning van een specialisatie

Een specialisatie wordt voorlopig als zodanig erkend indien die te onderscheiden is op basis van de criteria genoemd in artikel 7.1 en op basis van de volgende factoren:

1. de setting, doelgroep, functie of andere relevante factoren;
2. de behoefte aan deze specialisatie onder tolkgebruikers en tolken;
3. de omvang van de doelgroep en de te verwachten groei of afname;
4. het aantal tolken dat zich aantoonbaar op dit gebied wil specialiseren;
5. de mate van specificiteit van kennis en vaardigheden die het betreffende gebied vraagt en de complexiteit hiervan.

Ad 1. Een setting refereert aan de omstandigheden, plaats en tijdsdruk waarin getolkt moet worden en de gehele context waarin dit plaatsvindt. Ook refereert 'setting' aan de achtergrond en karakteristieke elementen van de betrokken partijen. Er moet sprake zijn van een unieke set van factoren en overwegingen die van invloed zijn op de uitoefening van het beroep. Specialisatie kan echter ook geassocieerd worden aan de hand van andere criteria zoals doelgroep, functie of andere relevante factoren.

Ad 2. De behoefte aan specialisatie (criterium 2) onder tolkgebruikers is aangetoond indien uit (enquête)onderzoek blijkt dat tolkgebruikers (doof, slechthorend of horend) en tolken deze specialisatie wensen. Behoefte kan ook aangetoond worden doordat uit (wetenschappelijk) onderzoek blijkt dat specialisatie op bepaalde gebieden aanbevolen wordt ter verbetering van de communicatie en de positie van dove en slechthorende tolkgebruikers.

Ad 5. De mate van specificiteit van kennis en vaardigheden en van de complexiteit van een specialisatie kan onderbouwd worden aan de hand van (wetenschappelijk) onderzoek en *best practices*.

Artikel 9: Werkwijze van de werkgroepen in fase 1

- 9.1 De werkgroep die is gestart in fase 1, moet beschrijven of en hoe de specialisatie voldoet aan de criteria voor specialisatie genoemd in artikel 7 en 8, voorzover die van toepassing zijn.
- 9.2 Bij de omschrijving van de inhoudelijke criteria zal de werkgroep zich zoveel mogelijk baseren op bestaand wetenschappelijk onderzoek of op best practice-onderzoek.
- 9.3 Bij de indiening van het verzoek om voorlopige erkenning van een specialisatie in fase 1, zal de werkgroep de aanvraag onderbouwen met feedback van de doven-/ slechthorendengemeenschap, de NBTG-leden/NSV-leden en andere relevante stakeholders door middel van een enquête.
- 9.4 De werkgroep moet kunnen aangeven op basis van welke argumenten en afwegingen de leden onderling tot consensus zijn gekomen over de omschrijving van de inhoudelijke criteria voor specialisatie.
- 9.5 Een werkgroep dient alle informatie te verwerken in het '1B Aanvraagformulier werkgroep specialisatie FASE 1 - definitief'. Wanneer dit formulier volledig is ingevuld kan deze worden ingediend bij de SC via info@stichtingrtgs.nl.

Artikel 10: Beoordeling door SC van voorlopige erkenning specialisatie fase 1/door groei naar fase 2

- 10.1 Belanghebbende organisaties worden door de SC in de gelegenheid gesteld om te reageren op de aanvraag tot specialisatie van een werkgroep door dit voor te leggen aan het stakeholdersoverleg van het RTGS. Deze feedback wordt, voor zover relevant, meegewogen in het oordeel van de SC over de aanvraag.
- 10.2 Indien gewenst, kan de SC om een aanvraag beter te kunnen beoordelen, advies inwinnen bij een externe partij.
- 10.3 De SC kan een aanvraag om voorlopige erkenning van een specialisatie, gemotiveerd
 - positief beoordelen of
 - voorwaarden verbinden aan een beoordeling of
 - afwijzen.

D. FASE 2: COMPETENTIES, RICHTLIJNEN VOOR (NA)SCHOLING EN ACCREDITATIE & OVERGANGSREGELING

Artikel 11: Competenties

- 11.1. Indien de SC de aanvraag in fase 1 positief heeft beoordeeld gaat de werkgroep aan de slag met de uitwerking van fase 2.
- 11.2. De werkgroep stelt een competentieprofiel op voor de betreffende specialisatie. De bestaande competentieprofielen van de beroepsgroepen (indien beschikbaar) worden hierbij als uitgangspunt genomen.
- 11.3 In het document '2B Richtlijnen voor beschrijven van competenties_definitief' worden de richtlijnen voor het uitwerken van de competenties beschreven.

- 11.4 Het competentieprofiel bevat in ieder geval een uitwerking van onderstaande criteria:
- Beschikt over diepgaande kennis van het systeem/de setting waarbinnen het tolken plaatsvindt;
 - Beschikt over kennis van de gehanteerde terminologie en de procedures binnen een bepaalde tolksetting;
 - Beschikt over gevorderde vaardigheden in persoonlijke reflectie, consultatie, samenwerking en onderzoek.
- 11.5 De werkgroep omschrijft hoe een tolk aan moet tonen dat deze over de benodigde competenties beschikt.

Artikel 12: Richtlijnen voor (na)scholing en accreditatie

- 12.1 De werkgroep werkt uit welke elementen er in een scholingstraject aan bod moeten komen.
- 12.2 Een scholingstraject en/of nascholingen moet gebaseerd zijn op alle competenties zoals omschreven in het competentieprofiel voor de specialist.
- 12.3 Een scholingstraject moet zowel theorie als praktijk omvatten die voor de ontwikkeling tot specialist essentieel zijn.
- 12.4 Een scholingstraject en/of nascholingen voldoen aan de algemene eisen aan nascholingen zoals deze door het RTGS zijn bepaald.
- 12.5 De werkgroep werkt uit hoe de begeleiding door een ervaren collega eruit moet zien.
- 12.6 De richtlijnen/criteria voor opleiding en nascholing én het competentieprofiel voor specialisten dienen minimaal een keer in de vijf jaar herzien te worden.

Artikel 13: Overgangsregeling

Inleiding

Voor tolken die al als specialist beschouwd kunnen worden op basis van ervaring en opleiding/nascholingen geldt een overgangsregeling. Vanaf het moment dat een werkgebied erkend is als specialisatie door de specialisatiecommissie, kan een tolk gedurende een periode van 2 jaar een beroep doen op de overgangsregeling. Als een specialisatie is erkend door de specialisatiecommissie, kan een tolk middels een portfolio een verzoek tot certificering van de specialisatie indienen bij de specialisatiecommissie.

- 13.1 De criteria voor deze overgangsregeling zijn:

De tolk levert een portfolio in, waarin de volgende informatie is opgenomen:

- Informatie waarmee de tolk aantoont aan de basiseisen voor certificering als specialist te voldoen (5-jarige registratie en werkuren).
- Informatie waarmee de tolk aantoont aan punt 3 (voldoen aan de competentie-eisen) en punt 5 (minimaal 50 uur werkervaring in de specialisatie) van de aanvullende eisen te voldoen.

- Aanbevelingen van minimaal 2 collega's waaruit blijkt dat zij deze tolk kundig achten op het gebied van de specialisatie. Het betreft hier een collega waarmee is samengewerkt in het werkgebied waarvoor de specialisatie wordt aangevraagd. Voor deze aanbeveling kan gebruik gemaakt worden van het format '2.4. Aanbevelingsbrief collega's'.
- Aanbevelingen van minimaal 2 tolkgebruikers waaruit blijkt dat zij deze tolk kundig achten op het gebied van de specialisatie. Het gaat hier om tolkgebruikers die deel uitmaken van de doelgroep van de specialisatie of die ervaren/deskundig zijn op het werkgebied van de specialisatie. Voor deze aanbeveling kan gebruik gemaakt worden van het format '2.5. Aanbevelingsbrief tolkgebruikers'.
- Informatie over nascholingen die al gevolgd zijn m.b.t. het specialisatiegebied
- Specifieke eisen m.b.t. het specialisatiegebied

13.2 Tolken die via een overgangsregeling een specialisatie verkrijgen, dienen zich na het verkrijgen van de specialisatie aan de voorwaarden tot behoud (zie blok 3 & 3A) van die specialisatie te houden.

13.3 Een werkgroep dient alle informatie van artikel 11 t/m 13 te verwerken in het '2C Aanvraagformulier werkgroep specialisatie FASE 2_definitief'. Wanneer dit formulier volledig is ingevuld, kan deze worden ingediend bij de SC via info@stichtingrtgs.nl.

E. DEFINITIEVE ERKENNING

Artikel 14: Beoordeling door SC van de definitieve erkenning specialisatie

14.1 Het stakeholdersoverleg van het RTGS, waarin belanghebbende organisaties vertegenwoordigd zijn, wordt door de SC in de gelegenheid gesteld om te reageren op de aanvraag tot specialisatie van een werkgroep. Deze feedback wordt, voorzover relevant, meegewogen in het oordeel van de SC over de aanvraag.

14.2 Indien gewenst, kan de SC om een aanvraag beter te kunnen beoordelen, advies inwinnen bij een externe partij.

14.3 De SC kan een aanvraag om definitieve erkenning van een specialisatie, gemotiveerd

- positief beoordelen of
- voorwaarden verbinden aan een beoordeling of
- afwijzen.

Wanneer de Specialisatiecommissie op een aanvraag om erkenning van een specialisatie positief heeft beslist, is er sprake van een definitieve en officiële erkenning van een nieuw voorgestelde specialisatie. Vervolgens kan een individuele tolk een verzoek tot verkrijging van de specialisatie indienen waarbij wordt aangetoond aan de criteria te voldoen danwel te voldoen aan de overgangsregeling. De directeur beoordeelt dit verzoek. Indien de tolk als specialist wordt erkend, zal deze als zodanig worden opgenomen in het specialistenregister van het RTGS.

Artikel 15: Herziening/onderhoud van specialisatie

Minimaal één keer in de vijf jaar dient een werkgroep van specialisten te beoordelen of de richtlijnen/criteria voor opleiding en nascholing én het competentieprofiel voor specialisten herzien moeten worden. Indien dat het geval is, doet zij een aanzet/voorstel aan de Specialisatiecommissie waarover de Specialisatiecommissie beslist.

F. BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 16: Bezwaar en beroep

- 16.1. Tegen een besluit van de SC, heeft de werkgroep de gelegenheid om bezwaar in te dienen bij de SC binnen 6 weken na het besluit van de SC. De bezwaarprocedure staat beschreven in het reglement van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.
- 16.2. Als de werkgroep het niet eens is met het besluit op bezwaar van de SC, staat gedurende zes weken na het besluit de mogelijkheid tot beroep open bij de Beroepscommissie Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken. De beroepsprocedure staat beschreven in het reglement van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.

BIJLAGE 1: CRITERIA SPECIALISATIE 'NAAM'

Deze bijlage beschrijft naast de algemene voorwaarden voor certificering als specialist ook de specifieke voorwaarde behorende bij de specialisatie **NAAM**

ARTIKEL 1 VOORWAARDEN CERTIFICERING SPECIALIST

Een tolk kan gecertificeerd worden als de specialist '**NAAM**' in het register van stichting RTGS indien, in aanvulling op de voor inschrijving in het register van Stichting RTGS vereiste voorwaarden, wordt voldaan aan de volgende eisen:

- 1.1 Een tolk kan een certificering als specialist aanvragen voor die werkgebieden die door RTGS definitief als specialisatie zijn erkend. Om voor certificering als specialist in aanmerking te komen, dient de tolk, ongeacht welk specialisatiegebied, te voldoen aan de volgende basiseisen:
 1. Tolken moeten geregistreerd zijn bij het RTGS als tolk;
 2. Gevorderde tolkvaardigheden. Hieronder wordt verstaan:
een basis van 5 jaar werkervaring van minimaal 600 tolkuren per jaar in de voorgaande 7 jaar in een breed scala van settings met een breed scala aan klanten.
 3. Een tolk dient aan te tonen dat deze beschikt over de benodigde competenties zoals beschreven in het competentieprofiel met betrekking tot de specialisatie.
 4. Een tolk heeft minimaal één jaar onder begeleiding in het betreffende gebied gewerkt als essentieel onderdeel van de introductie in de specialistenpraktijk;
 5. Een tolk heeft, in de afgelopen 7 jaar, minimaal 50 uren werkervaring opgedaan in het werkgebied van de specialisatie.
- 1.2 Naast bovenstaande eisen gelden voor deze specialisatie de volgende specifieke eisen:

AANVULLEN PER SPECIALISATIE

ARTIKEL 2 VERZOEK TOT CERTIFICERING

- 2.1 Een tolk kan een individueel verzoek indienen tot verkrijging van een specialisatie door een mail te sturen naar info@stichtingrtgs.nl met daarbij de volgende bijlagen:
 - a. een (geanonimiseerde) lijst aan te leveren met gewerkte uren waarin het aantal uren wordt aangetoond (document '2.3. Urenverantwoording toekenning specialisaties', tabblad 'Verantwoording uren-eis') én een verklaring (document '2.2 Verklaring uren-eis en werkervaring toekenning specialisaties') op te stellen waarop de inschrijfdatum RTGS vermeld staat én waarin deze verklaart in de afgelopen 7 jaar, minimaal 5 jaar jaarlijks 600 tolkuren te hebben gewerkt.
 - b. Bewijs aan te leveren dat de tolk minimaal 50 uren werkervaring in het werkgebied van de specialisatie heeft (via het document '2.3 Urenverantwoording toekenning specialisaties', tabblad 'Ervaring specialisatiegebied')
 - b. Bewijs waaruit blijkt dat de tolk beschikt over de benodigde competenties met betrekking tot de specialisatie. Welke competenties dit zijn, is uitgewerkt in de bijlage waarin de eisen van de betreffende specialisatie staan beschreven.
 - c. Bewijs aan te leveren dat de tolk minimaal één jaar onder begeleiding in het betreffende gebied gewerkt heeft.

2.2. Naast bovenstaande eisen gelden voor deze specialisatie de volgende specifieke eisen:

AANVULLEN PER SPECIALISATIE

2.3 De directeur oordeelt binnen 2 maanden over de toewijzingsaanvraag van de individuele tolk. Indien gewenst kan de directeur het advies van de specialisatiecommissie inwinnen.

ARTIKEL 3 BEHOUD VAN CERTIFICERING

3.1 Om de certificering als specialist te behouden, dient de tolk te voldoen aan de volgende eisen:

1. De tolk voldoet aan de algemene eisen voor behoud van registratie zoals omschreven in het reglement van het RTGS;
2. De tolk is gedurende een nascholingsperiode (4 jaar) minimaal 50 uren werkzaam in het specialisatiegebied en kan dit aantonen.
3. De tolk voldoet aan de eisen van minimaal 10 uur permanente educatie voor de specialisatie
4. De tolk voldoet aan de eisen van intervisie en kennisuitwisseling

Ad 2 Bij verloop van een nascholingsperiode wordt getoetst of de tolk aan de eisen voldoet om zijn specialisatieaantekening te behouden. Dat is dus in principe elke 4 jaar. Indien een specialisatie gedurende een nascholingsperiode verkregen wordt, worden uren naar rato verrekend.

Ad 3 De specifieke eisen met betrekking tot permanente educatie voor deze specialisatie zijn uitgewerkt in artikel 3.2 van deze bijlage.

Ad 4 De specifieke eisen met betrekking tot intervisie en kennisuitwisseling voor deze specialisatie zijn uitgewerkt in artikel 3.3 van deze bijlage.

1.2 Voor deze specialisatie gelden de volgende eisen met betrekking tot permanente educatie:
AANVULLEN PER SPECIALISATIE

1.3 Voor deze specialisatie gelden de volgende eisen met betrekking tot intervisie en kennisuitwisseling:
AANVULLEN PER SPECIALISATIE

3.4 Indien een tolk niet aan de eisen uit artikel 3 voldoet, wordt de desbetreffende specialisatie ingetrokken.

Artikel 4 OVERGANGSREGELING CERTIFICERING ALS SPECIALIST

4.1. Voor tolken die al als specialist beschouwd kunnen worden op basis van ervaring en opleiding/nascholingen geldt een overgangsregeling. Vanaf het moment dat een werkgebied erkend is als specialisatie door de specialisatiecommissie, kan een tolk gedurende een periode van 2 jaar een beroep doen op de overgangsregeling, middels het inleveren van een portfolio.

4.2 De tolk levert een portfolio in, waarin de volgende informatie is opgenomen:

- Informatie waarmee de tolk aantoont aan de basiseisen uit artikel 1 te voldoen. Dit kan de tolk doen door de informatie aan te leveren zoals beschreven in artikel 2.

- Aanbevelingen van minimaal 2 collega's waaruit blijkt dat zij deze tolk kundig achten op het gebied van de specialisatie (zie format)
 - Aanbevelingen van minimaal 2 tolkgebruikers waaruit blijkt dat zij deze tolk kundig achten op het gebied van de specialisatie (zie format)
 - Informatie over welke nascholingen m.b.t. het specialisatiegebied al gevolgd zijn
 - Informatie waaruit blijkt dat de tolk beschikt over de specifieke eisen m.b.t. specialisatiegebied zoals die beschreven zijn in deze bijlage.
 -
- 4.3 De directeur oordeelt binnen 2 maanden over het beroep op de overgangsregeling van de individuele tolk.
- 4.4 Tolken die via de overgangsregeling gecertificeerd zijn als specialist, dienen vervolgens ook te voldoen aan de criteria voor behoud van de certificering zoals beschreven staat in artikel 2.

ARTIKEL 5 BEZWAAR EN BEROEP

- 5.1. Tegen een besluit van de directeur, heeft de individuele tolk de gelegenheid om bezwaar in te dienen bij de directeur binnen 6 weken na het besluit. De bezwaarprocedure staat beschreven in het reglement van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.
- 5.2. Als de individuele tolk het niet eens is met het besluit op bezwaar van de directeur, staat gedurende zes weken na het besluit de mogelijkheid tot beroep open bij de Beroepscommissie Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken. De beroepsprocedure staat beschreven in het reglement van Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.

ARTIKEL 6 OVERIGE BEPALINGEN

- 6.1 Indien een tolk aan het einde van de nascholingsperiode niet voldoet aan de eisen uit artikel 3, wordt de specialisatie ingetrokken.
- 6.2 Een tolk kan in het geval van het niet voldoen aan de nascholingsverplichting (van de specialisatie) een onderbouwd verzoek indienen tot het verlengen van de nascholingsperiode. Hiervoor wordt de procedure gehanteerd zoals beschreven in artikel 12 van het Reglement van Stichting RTGS.

AANVULLEN PER SPECIALISATIE